

**Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г.

1.2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Общества с ограниченной ответственностью «Увинская управляющая компания жилищно-коммунальным хозяйством» (далее - ООО «УУК ЖКХ», Организация) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно Приложению № 1 путем передачи его уполномоченному работодателем должностному лицу Организации (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

1.3. Работник Организации обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника Организации в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

1.4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Организации в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
- Если уведомление направляется работником Организации, указанным в пункте 10 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника Организации, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Организации по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

1.5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ООО «УУК ЖКХ». Примерная структура журнала прилагается (Приложение № 2). Ведение журнала возлагается на уполномоченное лицо.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику Учреждения, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение № 3). После заполнения корешков талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику Учреждения, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику Учреждения, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

1.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем или уполномоченным лицом Организации.

1.7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику Организации в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Организации каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется Руководителем Организации или уполномоченным лицом Организации, по поручению работодателя, путем направления уведомлений (Приложение № 4) в органы прокуратуры Удмуртской Республики, органы внутренних дел Удмуртской Республики, органы федеральной службы безопасности, проведения бесед с работником Организации, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника Организации пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

1.8. Уведомление направляется работодателем в органы прокуратуры Удмуртской Республики, органы внутренних дел Удмуртской Республики, органы федеральной службы безопасности не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

1.9. Проверка сведений о случаях обращения к работнику Организации в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Организации каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, проводится органами прокуратуры Удмуртской Республики, органами внутренних дел Удмуртской Республики, органами федеральной службы безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя.

1.10. Работник Организации, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Организации в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

1.11. Работодателем принимаются меры по защите работника Организации, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Организации в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику Организации гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Организации уведомления.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

работник по просьбе обратившихся лиц)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

предложение лица о совершении коррупционного поведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника ООО «УУК ЖКХ» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Дата составления уведомления	Сведения о работнике, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	ФИО и должность лица, принявшего уведомление
			ФИО	Должность	Номер телефона		

ТАЛОН-КОРЕШОК		ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ	
№ _____		№ _____	
Уведомление принято от _____		Уведомление принято от _____	
(ФИО работника)		(ФИО работника)	
Краткое содержание уведомления		Краткое содержание уведомления	
		Уведомление принято:	
/			
(подпись и должность лица, принявшего талон-уведомление)		(ФИО и должность лица, принявшего талон-уведомление)	
« _____ » _____ 20 ____ г.		Номер по журналу _____	
/		« _____ » _____ 20 ____ г.	
(подпись и должность лица, получившего талон-уведомление)			
« _____ » _____ 20 ____ г.			
		(подпись лица, получившего талон-уведомление)	

В _____
(наименование государственного органа)

от _____
(Ф.И.О. гражданина; наименование организации,
Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

(место жительства, телефон гражданина; адрес и телефон организации)

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина или организации по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

(Наименование организации, Ф.И.О. работника организации, совершившего коррупционное правонарушение)

(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях)

(материалы, подтверждающие обращение, при их наличии)

(подпись, инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)